

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS



Penulis Tesis ini bernama Zaenudin dilahirkan di Madiun, tanggal 01 Januari 1974. Alamat lengkap Dusun Ringin Anom Desa Doho RT 20 RW 3 Kecamatan Dolopo Kabupaten Madiun, lahir dari pasangan suami istri Bapak Suwandi dan Ibu Sarijati yang merupakan anak ketiga dari lima bersaudara.

Penulis tesis ini menyelesaikan pendidikan dasarnya di MI Darul Ulum Filial Klagenserut Jiwan Madiun tahun 1986, setelah itu melanjutkan ke MTsN Doho Madiun lulus tahun 1989, Setelah lulus dari MTsN Doho Madiun penulis tesis ini melanjutkan pendidikannya ke Pendidikan Guru Agama Negeri (PGAN) Madiun lulus tahun 1992, setelah lulus Pendidikan Guru Agama Negeri (PGAN) Madiun penulis melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi yaitu masuk di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta lulus tahun 1998. Penulis menyelesaikan S1 dengan tugas akhir skripsi yang berjudul “Studi Tentang Penggunaan Teknik Evaluasi Dalam Pengajaran bahasa Arab di Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta II”

Setelah menyelesaikan studi di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta penulis mengabdikan diri menjadi guru honorer di MTsN Doho yang saat ini berganti nama menjadi MTsN 1 Madiun mulai tahun 1999 sampai dengan tahun 2002. Pada tahun 2000 penulis juga mulai mengabdikan diri di MAN Dolopo Madiun yang saat ini berganti nama menjadi MAN 3 Madiun mulai tahun 2000 – 2005. Pada tahun 2005 penulis mengikuti proses pendaftaran CPNS untuk formasi Guru Bahasa Arab MAN yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama RI dan dinyatakan diterima dengan penempatan di MAN Rejosari yang saat ini telah berganti nama menjadi MAN 2 Madiun sampai tahun 2023. Pada tahun 2023 ertanggal 25 Juli 2023 penulis diberi tugas tambahan sebagai kepala madrasah di MTsN 5 Madiun sampai dengan sekarang.

## LAMPIRAN – LAMPIRAN





# INSTITUT AGAMA ISLAM SUNAN GIRI PONOROGO

## PROGRAM PASCASARJANA

Program Studi Magister Pendidikan Agama Islam

Jl. Batoro Katong, 32 Ponorogo, Jawa Timur Indonesia

Terakreditasi "Baik Sekali" oleh BAN-PT SK No. 2327/SK/BAN-PT/Akred/M/IV/2021

Telp (0352) 486525 Fax (0352) 486525, Email: [insuripasca.32@gmail.com](mailto:insuripasca.32@gmail.com)

Nomor : 031/PPS.212011/AK.IP/  $\bar{u}$  / 2025

Lamp. : 1 bendel

Hal : **Mohon Ijin Penelitian**

**Kepada Yth.**

**Kepala MTsN 1 Madiun**

**Di Madiun**

*Assalaamu'alaikum Wr. Wb.*

Disampaikan dengan hormat, bahwa dalam rangka melengkapi data empirik penelitian yang dilakukan oleh saudara:

Nama : ZAENUDIN, S. Ag  
NIRM : 23.08.104  
Judul Penelitian : SUPERVISI KEPALA MADRASAH TERHADAP  
PENYUSUNAN RENCANA PEMBELAJARAN DAN  
INSTRUMEN PENILAIAN GURU AL QUR'AN HADITS DI  
MTSN 1 MADIUN

Maka mohon perkenan Bapak/Ibu memberikan ijin kepada mahasiswa tersebut untuk mengadakan penelitian di lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

*Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.*



Ponorogo, 8 Pebruari 2025

Direktur,

**Dr. H. FAUHAN BUDIWAN, M.Ag.**

NIDN. 2111097201



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MADIUN**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1**  
Jalan Sunan Ampel Nomor 14 Doho Dolopo Madiun Telepon (0351) 367954  
Faximili (0351) 367954  
E-mail: [mtsndoho@yahoo.co.id](mailto:mtsndoho@yahoo.co.id)

**SURAT KETERANGAN**

**NOMOR: B-210/Mts.13.34.1/PP.00.5/04/2025**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Budi Priyono, M.Pd.  
NIP. : 196507101992031005  
Pangkat / Gol : Pembina Utama Muda/ IVc  
Jabatan : Kepala MTsN 1 Madiun

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : ZAENUDIN,, S.Ag  
NIM : 23.08.104  
Fakultas : Pendidikan Agama Islam  
Program Studi : Magister Pendidikan Agama Islam  
Perguruan Tinggi : Institut Agama Islam Sunan Giri Ponorogo

telah mengadakan Penelitian Individu selama 3 bulan dari bulan Januari s/d Maret 2025 dalam rangka untuk menyelesaikan studi / penulisan tesisnya yang berjudul "Supervisi Kepala Madrasah Terhadap Penyusunan Rencana Pembelajaran Dan Instrumen Penilaian Guru Al Qur'an Hadits di MTsN 1 Madiun".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

7 April 2025

Kepala,

Budi Priyono



#### A. PEDOMAN WAWANCARA

1. Peran supervisi kepala madrasah dalam mendampingi guru Al-Qur'an Hadits dalam menyusun rencana pembelajaran dan instrumen penilaian di MTsN 1 Madiun

- a. Pedoman wawancara dengan kepala MTsN 1 Madiun

- 1) Bagaimana pendapat Bapak tentang urgensi sebuah proses supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah dalam proses pembelajaran ?

Jawab : .....

- 2) Bagaimana Bapak memaknai supervisi kepala madrasah dalam konteks pembelajaran Al-Qur'an Hadits?

Jawab : .....

- 3) Menurut pengalaman Bapak, mengapa supervisi akademik khususnya untuk mata pelajaran Al-Qur'an Hadits dianggap penting?

Jawab : .....

- 4) Menurut pendapat Bapak, apakah supervisi bisa digunakan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran guru Al-Qur'an Hadits di MTsN 1 Madiun?

Jawab : .....

- 5) Apa dampak yang paling terlihat ketika supervisi tidak dilaksanakan secara terstruktur terhadap kualitas pembelajaran Al-Qur'an Hadits?

Jawab : .....

- 6) Apakah melalui supervisi Bapak bisa membantu guru dalam menyusun RPP dan instrumen penilaian yang sesuai dengan karakteristik mata pelajaran Al-Qur'an Hadits?

Jawab : .....

- 7) Komponen apa saja yang paling sering Bapak perhatikan selama proses supervisi? (Misalnya: tujuan pembelajaran, metode, atau penilaian)

Jawab : .....

- 8) Bagaimana supervisi memastikan bahwa instrumen penilaian untuk Al-Qur'an Hadits tidak hanya mengukur hafalan, tetapi juga pemahaman dan penerapan nilai-nilai Qur'an-Hadits?

Jawab : .....

- 9) Apakah Bapak memberikan kebebasan kepada guru untuk berinovasi dalam pembelajaran, dan bagaimana Bapak memastikan inovasi tersebut tetap sesuai koridor kurikulum?

Jawab : .....

- 10) Bagaimana cara Bapak melakukan pendampingan saat guru mengimplementasikan RPP Al-Qur'an Hadits di kelas? (Contoh: observasi langsung, diskusi pasca-observasi)

Jawab : .....

- 11) Dapatkah dijelaskan tahapan supervisi yang sistematis, mulai dari sosialisasi, pendampingan teknis, hingga evaluasi akhir?

Jawab : .....

- 12) Perubahan apa yang paling signifikan terlihat pada guru Al-Qur'an Hadits setelah Bapak melakukan proses supervisi ini?

Jawab : .....

- 13) Apakah supervisi yang Bapak lakukan juga memengaruhi guru dalam menggunakan variasi dan pendekatan pembelajaran (seperti saintifik dan projek-based learning) di kelas?

Jawab : .....

- 14) Apa indikator keberhasilan yang Bapak gunakan untuk menilai efektivitas supervisi ini ?

Jawab : .....

- 15) Apakah biasanya Bapak menemukan tantangan khusus saat melaksanakan supervisi pembelajaran Al-Qur'an Hadits dibandingkan mata pelajaran yang lain, Jika ada, bagaimana cara mengatasinya?

Jawab : .....

b. Pedoman wawancara dengan wakil kepala MTsN 1 Madiun bidang kurikulum

1) Bagaimana kepala MTsN 1 Madiun melaksanakan supervisi terhadap guru Al-Qur'an Hadits, lebih bersifat administratif atau pedagogis?

Jawab : .....

2) Apa saja strategi yang digunakan kepala madrasah dalam mendampingi guru Al-Qur'an Hadits untuk meningkatkan kualitas pembelajaran?

Jawab : .....

3) Bagaimana kepala madrasah memfasilitasi pertemuan rutin untuk evaluasi rencana pembelajaran? Apa dampaknya bagi guru?

Jawab : .....

4) Bagaimana pendekatan humanis dan komunikatif dalam supervisi diterapkan? Apakah guru merasa terbantu tanpa tekanan?

Jawab : .....

5) Bagaimana kepala madrasah memberikan ruang refleksi diri bagi guru setelah praktik pembelajaran? Apa manfaatnya?

Jawab : .....

6) Bagaimana kepala madrasah mendorong guru menyusun RPP yang tidak hanya berorientasi kognitif tetapi juga pembentukan akhlak siswa?

Jawab : .....

7) Apa saja perubahan atau peningkatan yang terlihat dalam kompetensi guru setelah adanya pendampingan dari kepala madrasah?

Jawab : .....

- 8) Bagaimana supervisi yang dilakukan kepala madrasah memengaruhi mutu pembelajaran Al-Qur'an Hadits di MTsN 1 Madiun?

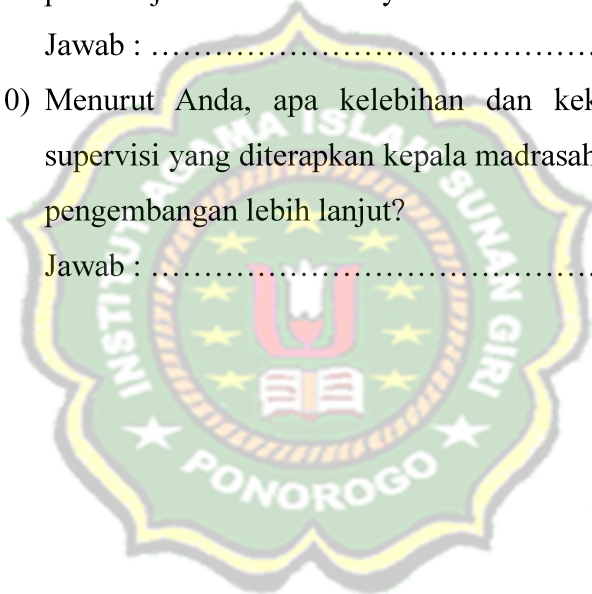
Jawab : .....

- 9) Apakah ada contoh nyata perbaikan metode atau materi pembelajaran setelah adanya evaluasi dari kepala madrasah?

Jawab : .....

- 10) Menurut Anda, apa kelebihan dan kekurangan dari model supervisi yang diterapkan kepala madrasah? Adakah saran untuk pengembangan lebih lanjut?

Jawab : .....



## SUPERVISI ADMINISTRASI PERENCANAAN PEMBELAJARAN

(Berdasarkan Standar Proses)

Nama Sekolah : MTsN 1 MADIUN  
 Nama Guru : BUNAJYA KHOIROH, S.Pd.1  
 Pangkat Golongan : PENATA Tk.1 / III d  
 Mata Pelajaran : QURAN HADIS  
 Jumlah Jam Tatap Muka : 30 jam  
 Sertifikasi : Sudah / Belum

| No          | Komponen Administrasi Pembelajaran | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan Kesesuaian |
|-------------|------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|-----------------------|
|             |                                    | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                       |
| 1           | Program Tahunan                    | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 2           | Program Semester                   | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 4 = Baik Sekali       |
| 3           | Silabus                            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 4           | RPP                                | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 3 = Baik              |
| 5           | Kalender Pendidikan                | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 6           | Jadwal Tatap Muka                  | ✓       |       |            | ✓ |   |   | 2 = Cukup             |
| 7           | Agenda Harian                      | ✓       |       |            | ✓ |   |   |                       |
| 8           | Daftar Nilai                       | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 1 = kurang            |
| 9           | KKM                                | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 10          | Absensi siswa                      | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| Jumlah Skor |                                    |         |       |            |   |   |   |                       |

Keterangan :

Nilai Akhir =  $\frac{\text{Skor Perolehan} \times 100\%}{\text{Skor maksimal}}$

Ketercapain : 86 % - 100% = Baik Sekali  
 70% - 85% = Baik  
 55% - 69% = Cukup  
 Dibawah 55% = Kurang

NILAI AKHIR

95

TINDAK LANJUT :



Kepala Sekolah

BUNAJYA KH. S.Pd.1

MADIUN..... 2024

Guru Kelas/Mapel

*[Signature]*

BUNAJYA KH. S.Pd.1

**SUPERVISI KEGIATAN PEMBELAJARAN**  
(Sesuai Dengan Standar Proses)

Nama Sekolah : MTsN 1 MADIUN  
 Nama Guru : BUNAYYA KHOIROH, S.Pd.1  
 Pangkat Golongan : PENATA Tk.1 / III &  
 Mata Pelajaran : QURAN HADIS  
 Jumlah Jam Tatap Muka : 30 jam  
 Sertifikasi : Sudah

| No       | Sub Komponen dan Butir<br>Komponen (Tatap Muka)                                                                                         | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan<br>Kesesuaian |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|--------------------------|
|          |                                                                                                                                         | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                          |
| <b>1</b> | <b>Kegiatan Pendahuluan</b>                                                                                                             |         |       |            |   |   |   | 4=Baik Sekali            |
|          | a. Menyiapkan peserta didik                                                                                                             | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|          | b. Melakukan Apersepsi                                                                                                                  | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 3= Baik                  |
|          | c. Menjelaskan KD dan tujuan yang ingin dicapai                                                                                         | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|          | d. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus/kesiapan bahan ajar                                        | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 2 = Cukup<br>1= Kurang   |
|          | e. Penampilan guru                                                                                                                      | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
| <b>2</b> | <b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>                                                                                                       |         |       |            |   |   |   |                          |
|          | <b>A.EKSPLORASI</b>                                                                                                                     |         |       |            |   |   |   |                          |
|          | 1. Melibatkan siswa dalam mencari informasi dan belajar dari aneka sumber dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|          | 2. Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lainnya                                           | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|          | 3. Memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa serta antar siswa dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya                  | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|          | 4. Melibatkan siswa secara aktif dalam berbagai kegiatan pembelajaran                                                                   | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|          | 5. Memfasilitasi siswa melakukan percobaan di laboratorium, studi atau lapangan                                                         | ✓       |       |            | ✓ |   |   |                          |
|          | <b>B. ELABORASI</b>                                                                                                                     |         |       |            |   |   |   |                          |
|          | 1. Membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui tugas tugas tertentu yang bermakna                                        | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|          | 2. Memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis. | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|          | 3. Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis,                                                                                     | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |

| No | Sub Komponen dan Butir Komponen (Tatap Muka)                                                                                     | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan Kesesuaian |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|-----------------------|
|    |                                                                                                                                  | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                       |
|    | menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa ada rasa takut                                                                         |         |       |            |   |   |   |                       |
|    | 4. Memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif                                                             | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 5. Memfasilitasi siswa berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar                                            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 6. Memfasilitasi siswa membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis secara individual atau kelompok      | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 7. Memfasilitasi siswa untuk menyajikan hasil kerja secara individual maupun kelompok                                            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 8. Memfasilitasi siswa melakukan pameran, turnamen, festival serta produk yang dihasilkan                                        | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 9. Memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa                                | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | <b>C. KONFIRMASI</b>                                                                                                             |         |       |            |   |   |   |                       |
|    | 1. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa. | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 2. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber                                   | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 3. Memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan                               | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 4. Berfungsi sebagai nara sumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan                       | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 5. Membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi                                              | ✓       |       |            | ✓ |   |   |                       |
|    | 6. Memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh                    | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | Penutup                                                                                                                          |         |       |            |   |   |   |                       |
| 3  | a. Membuat rangkuman/simpulan                                                                                                    | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | b. Melakukan penilaian, dan / atau refleksi terhadap kegiatan                                                                    | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |

| No          | Sub Komponen dan Butir<br>Komponen (Tatap Muka)                              | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan<br>Kesesuaian |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|--------------------------|
|             |                                                                              | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                          |
|             | pembelajaran yang sudah dilakukan                                            |         |       |            |   |   |   |                          |
| c.          | Memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran                    | ✓       |       |            | V |   |   |                          |
| d.          | Memberi tugas terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT) | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
| e.          | Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya                  | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
| JUMLAH SKOR |                                                                              |         |       |            |   |   |   |                          |

Keterangan :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times 100\%}{\text{Skor maksimal}}$$

NILAI AKHIR

97

Ketercapaian : 86 % - 100% = Baik Sekali  
 70% - 85% = Baik  
 55% - 69% = Cukup  
 Dibawah 55% = Kurang

TINDAK LANJUT :

MADIUN, ..... 20 24

Pengawas Pembina

Drs. MUHTAR H. M. Pd. I

Guru Kelas/Mapel

BUNAYYA KH. S. Pd. I

## SUPERVISI ADMINISTRASI PENILAIAN PEMBELAJARAN

(Berdasarkan Standar Proses)

Nama Sekolah : MTsN 1 MADIUN  
 Nama Guru : BUNAYYA KHOIROH, S.Pd.I  
 Pangkat Golongan : PENATA Tk. 1 / III d  
 Mata Pelajaran : QURAN HADIS  
 Jumlah Jam Tatap Muka : 30 jam  
 Sertifikasi : Sudah

| No          | Komponen Administrasi Pembelajaran                    | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan Kesesuaian |
|-------------|-------------------------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|-----------------------|
|             |                                                       | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                       |
| 1           | Ada buku nilai/daftar nilai                           | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 2           | Melaksanakan Tes (Penilaian Kognitif) UH, MIDSEM, UAS | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 4 = Baik Sekali       |
| 3           | Penugasan Terstruktur                                 | ✓       |       |            | ✓ |   |   | 3 = Baik              |
| 4           | Kegiatan Mandiri Terstruktur                          | ✓       |       |            | ✓ |   |   |                       |
| 5           | Melaksanakan Penilaian Keterampilan (Psikomotor)      | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 2 = Cukup             |
| 6           | Melaksanakan Penilaian Afektif Akhlak Mulia           | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 1 = kurang            |
| 7           | Melaksanakan Penilaian Afektif Kepribadian            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 8           | Program dan Pelaksanaan Remedial                      | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 9           | Analisis Hasil Ulangan                                | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 10          | Bank soal/Instrumen Tes                               | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| Jumlah Skor |                                                       |         |       |            |   |   |   |                       |

Keterangan :

Nilai Akhir =  $\frac{\text{Skor Perolehan} \times 100\%}{\text{Skor maksimal}}$

Ketercapain : 86 % - 100% = Baik Sekali  
 70% - 85% = Baik  
 55% - 69% = Cukup  
 Dibawah 55% = Kurang

Pengawas Pembina

DIS. MUHTAR HANIF, M.Pd.I

NILAI AKHIR

95

MADIUN, ..... 2024  
 Guru Kelas/Mapel

BUNAYYA KH. S.Pd.I

**SUPERVISI PEMBINAAN GURU DAN KEPALA SEKOLAH  
SUPERVISI GURU DALAM MELAKSANAKAN BIMBINGAN**

Nama Guru : BUNAJYA KHOIROH, S.Pd.I  
 Pangkat Golongan : PENATA Tk. I / III d  
 Mata Pelajaran : QURAN HADIS  
 Jumlah Jam Tatap Muka : 30  
 Sertifikasi : Sudah/Belum

| No | Komponen BIMBINGAN                                                                       | Kondisi |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|    |                                                                                          | Ya      | Tidak |
| 1  | Ada program Perencanaan BK, pengayaan, Remedial dll                                      |         |       |
| 2  | Ada bukti melaksanakan bimbingan                                                         |         |       |
| 3  | Ada evaluasi hasil bimbingan                                                             |         |       |
| 4  | Ada analisis hasil bimbingan                                                             |         |       |
| 5  | Ada program tindak lanjut                                                                |         |       |
|    | Melaksanakan Tugas Tambahan                                                              |         |       |
| 6  | Menjadi Kepala Sekolah                                                                   |         |       |
| 7  | Menjadi Wakil Kepala Sekolah                                                             |         |       |
| 8  | Menjadi Ketua Program Studi atau perpustakaan, laboratorium, bengkel atau program khusus |         |       |
| 9  | Menjadi wali kelas                                                                       | ✓       |       |
| 10 | Menyusun kurikulum pada satuan pendidikan                                                |         |       |
| 11 | Menjadi pengawas Penilaian dan Evaluasi terhadap proses dan hasil belajar                | ✓       |       |
| 12 | Membimbing guru pemula                                                                   |         |       |
| 13 | Membimbing siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler                                         | ✓       |       |
| 14 | Menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif                   |         |       |

TINDAK LANJUT :

Pengawas Sekolah,

Drs. MUHTAR HANIF, M. Pd. I

Madison, ..... 20 24

Guru Kelas/Mapel

BUNAJYA KH, S.Pd.I



Mengetahui  
Kepala Sekolah

Drs. BUDI PRIYONO, M. Pd

## SUPERVISI ADMINISTRASI PERENCANAAN PEMBELAJARAN

(Berdasarkan Standar Proses)

Nama Sekolah : MTsN 1 MADIUN  
 Nama Guru : BUNAYYA KHOIROH, S.Pd.1  
 Pangkat Golongan : PENATA Tk.1 / III d  
 Mata Pelajaran : QURAN HADIS  
 Jumlah Jam Tatap Muka : 30 jam  
 Sertifikasi : Sudah / ~~Belum~~

| No          | Komponen Administrasi Pembelajaran | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan Kesesuaian |
|-------------|------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|-----------------------|
|             |                                    | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                       |
| 1           | Program Tahunan                    | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 2           | Program Semester                   | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 4 = Baik Sekali       |
| 3           | Silabus                            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 4           | RPP                                | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 3 = Baik              |
| 5           | Kalender Pendidikan                | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 6           | Jadwal Tatap Muka                  | ✓       |       |            | ✓ |   |   | 2 = Cukup             |
| 7           | Agenda Harian                      | ✓       |       |            | ✓ |   |   |                       |
| 8           | Daftar Nilai                       | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 1 = kurang            |
| 9           | KKM                                | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 10          | Absensi siswa                      | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| Jumlah Skor |                                    |         |       |            |   |   |   |                       |

Keterangan :

Nilai Akhir =  $\frac{\text{Skor Perolehan} \times 100\%}{\text{Skor maksimal}}$

Ketercapaian : 86 % - 100% = Baik Sekali  
 70% - 85% = Baik  
 55% - 69% = Cukup  
 Dibawah 55% = Kurang

NILAI AKHIR

95

TINDAK LANJUT :

MADIUN..... 2025



Guru Kelas/Mapel

  
 BUNAYYA KH. S.Pd.1

**SUPERVISI KEGIATAN PEMBELAJARAN**  
(Sesuai Dengan Standar Proses)

Nama Sekolah : MTsN 1 MADIUN  
 Nama Guru : BUNAYYA KHOIROH, S.Pd.I  
 Pangkat Golongan : PENATA Tk I / III d  
 Mata Pelajaran : QURAN HADIS  
 Jumlah Jam Tatap Muka : 30 jam  
 Sertifikasi : Sudah

| No | Sub Komponen dan Butir<br>Komponen (Tatap Muka)                                                                                         | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan<br>Kesesuaian |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|--------------------------|
|    |                                                                                                                                         | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                          |
| 1  | <b>Kegiatan Pendahuluan</b>                                                                                                             |         |       |            |   |   |   | 4=Baik Sekali            |
|    | a. Menyiapkan peserta didik                                                                                                             | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|    | b. Melakukan Apersepsi                                                                                                                  | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 3= Baik                  |
|    | c. Menjelaskan KD dan tujuan yang ingin dicapai                                                                                         | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|    | d. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus/kesiapan bahan ajar                                        | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 2 = Cukup<br>1= Kurang   |
|    | e. Penampilan guru                                                                                                                      | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
| 2  | <b>Kegiatan Inti Pembelajaran</b>                                                                                                       |         |       |            |   |   |   |                          |
|    | <b>A.EKSPLORASI</b>                                                                                                                     |         |       |            |   |   |   |                          |
|    | 1. Melibatkan siswa dalam mencari informasi dan belajar dari aneka sumber dengan menerapkan prinsip alam takambang jadi guru            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|    | 2. Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran dan sumber belajar lainnya                                           | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|    | 3. Memfasilitasi terjadinya interaksi antar siswa serta antar siswa dengan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya                  | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|    | 4. Melibatkan siswa secara aktif dalam berbagai kegiatan pembelajaran                                                                   | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|    | 5. Memfasilitasi siswa melakukan percobaan di laboratorium, studi atau lapangan                                                         | ✓       |       |            | ✓ |   |   |                          |
|    | <b>B. ELABORASI</b>                                                                                                                     |         |       |            |   |   |   |                          |
|    | 1. Membiasakan siswa membaca dan menulis yang beragam melalui tugas tugas tertentu yang bermakna                                        | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|    | 2. Memfasilitasi siswa melalui pemberian tugas, diskusi dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis. | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
|    | 3. Memberi kesempatan untuk berfikir, menganalisis,                                                                                     | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |

| No | Sub Komponen dan Butir Komponen (Tatap Muka)                                                                                     | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan Kesesuaian |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|-----------------------|
|    |                                                                                                                                  | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                       |
|    | menyelesaikan masalah dan bertindak tanpa ada rasa takut                                                                         |         |       |            |   |   |   |                       |
|    | 4. Memfasilitasi siswa dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif                                                             | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 5. Memfasilitasi siswa berkompetensi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar                                            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 6. Memfasilitasi siswa membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis secara individual atau kelompok      | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 7. Memfasilitasi siswa untuk menyajikan hasil kerja secara individual maupun kelompok                                            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 8. Memfasilitasi siswa melakukan pameran, turnamen, festival serta produk yang dihasilkan                                        | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 9. Memfasilitasi siswa melakukan kegiatan yang menumbuhkan kebanggaan dan rasa percaya diri siswa                                | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | <b>C. KONFIRMASI</b>                                                                                                             |         |       |            |   |   |   |                       |
|    | 1. Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan siswa. | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 2. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber                                   | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 3. Memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan                               | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 4. Berfungsi sebagai nara sumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan siswa yang menghadapi kesulitan                       | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | 5. Membantu menyelesaikan masalah siswa dalam melakukan pengecekan hasil eksplorasi                                              | ✓       |       |            | ✓ |   |   |                       |
|    | 6. Memberikan motivasi kepada siswa yang kurang aktif dan memberikan informasi untuk bereksplorasi lebih jauh                    | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | Penutup                                                                                                                          |         |       |            |   |   |   |                       |
| 3  | a. Membuat rangkuman/simpulan                                                                                                    | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
|    | b. Melakukan penilaian, dan / atau refleksi terhadap kegiatan                                                                    | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |

| No          | Sub Komponen dan Butir<br>Komponen (Tatap Muka)                              | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan<br>Kesesuaian |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|--------------------------|
|             |                                                                              | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                          |
|             | pembelajaran yang sudah dilakukan                                            |         |       |            |   |   |   |                          |
| c.          | Memberikan umpan balik terhadap proses hasil pembelajaran                    | ✓       |       |            | V |   |   |                          |
| d.          | Memberi tugas terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT) | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
| e.          | Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya                  | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                          |
| JUMLAH SKOR |                                                                              |         |       |            |   |   |   |                          |

Keterangan :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times 100\%}{\text{Skor maksimal}}$$

NILAI AKHIR

97

Ketercapain : 86 % - 100% = Baik Sekali  
 70% - 85% = Baik  
 55% - 69% = Cukup  
 Dibawah 55% = Kurang

TINDAK LANJUT :

Madison, ..... 20 25

Pengawas Pembina

Guru Kelas/Mapel

Drs MUHTAR HANIF, M.Pd.I

BUNAYYA KH.S-Pd.I

## SUPERVISI ADMINISTRASI PENILAIAN PEMBELAJARAN

(Berdasarkan Standar Proses)

Nama Sekolah : MTsN 1 MADIUN  
 Nama Guru : BUNAYYA KHOIROH, S.Pd.1  
 Pangkat Golongan : PENATA Tk.1 / III a  
 Mata Pelajaran : QURAN HADIS  
 Jumlah Jam Tatap Muka : 30 jam  
 Sertifikasi : Sudah

| No          | Komponen Administrasi Pembelajaran                    | Kondisi |       | Skor Nilai |   |   |   | Keterangan Kesesuaian |
|-------------|-------------------------------------------------------|---------|-------|------------|---|---|---|-----------------------|
|             |                                                       | Ya      | Tidak | 4          | 3 | 2 | 1 |                       |
| 1           | Ada buku nilai/daftar nilai                           | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 2           | Melaksanakan Tes (Penilaian Kognitif) UH, MIDSEM, UAS | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 4 = Baik Sekali       |
| 3           | Penugasan Terstruktur                                 | ✓       |       |            | ✓ |   |   | 3 = Baik              |
| 4           | Kegiatan Mandiri Terstruktur                          | ✓       |       |            | ✓ |   |   |                       |
| 5           | Melaksanakan Penilaian Keterampilan (Psikomotor)      | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 2 = Cukup             |
| 6           | Melaksanakan Penilaian Afektif Akhlak Mulia           | ✓       |       | ✓          |   |   |   | 1 = kurang            |
| 7           | Melaksanakan Penilaian Afektif Kepribadian            | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 8           | Program dan Pelaksanaan Remedial                      | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 9           | Analisis Hasil Ulangan                                | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| 10          | Bank soal/Instrumen Tes                               | ✓       |       | ✓          |   |   |   |                       |
| Jumlah Skor |                                                       |         |       |            |   |   |   |                       |

Keterangan :

Nilai Akhir =  $\frac{\text{Skor Perolehan} \times 100\%}{\text{Skor maksimal}}$

Ketercapain : 86 % - 100% = Baik Sekali  
 70% - 85% = Baik  
 55% - 69% = Cukup  
 Dibawah 55% = Kurang

Pengawas Pembina

DR. MUHTAR H. M.Pd.1

NILAI AKHIR

95

MADIUN, ..... 20...<sup>25</sup>  
 Guru Kelas/Mapel

BUNAYYA KH. S.Pd.1

**SUPERVISI PEMBINAAN GURU DAN KEPALA SEKOLAH  
SUPERVISI GURU DALAM MELAKSANAKAN BIMBINGAN**

Nama Guru : BUNAYYA KHOIROH, S.Pd.I  
 Pangkat Golongan : PENATA Tk.1 / IIIa  
 Mata Pelajaran : QURAN HADIS  
 Jumlah Jam Tatap Muka : 30  
 Sertifikasi : Sudah/ Belum

| No | Komponen BIMBINGAN                                                                       | Kondisi |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
|    |                                                                                          | Ya      | Tidak |
| 1  | Ada program Perencanaan BK, pengayaan, Remedial dll                                      |         |       |
| 2  | Ada bukti melaksanakan bimbingan                                                         |         |       |
| 3  | Ada evaluasi hasil bimbingan                                                             |         |       |
| 4  | Ada analisis hasil bimbingan                                                             |         |       |
| 5  | Ada program tindak lanjut                                                                |         |       |
|    | Melaksanakan Tugas Tambahan                                                              |         |       |
| 6  | Menjadi Kepala Sekolah                                                                   |         |       |
| 7  | Menjadi Wakil Kepala Sekolah                                                             |         |       |
| 8  | Menjadi Ketua Program Studi atau perpustakaan, laboratorium, bengkel atau program khusus |         |       |
| 9  | Menjadi wali kelas                                                                       | ✓       |       |
| 10 | Menyusun kurikulum pada satuan pendidikan                                                |         |       |
| 11 | Menjadi pengawas Penilaian dan Evaluasi terhadap proses dan hasil belajar                | ✓       |       |
| 12 | Membimbing guru pemula                                                                   |         |       |
| 13 | Membimbing siswa dalam kegiatan ekstra kurikuler                                         | ✓       |       |
| 14 | Menjadi pembimbing pada penyusunan publikasi ilmiah dan karya inovatif                   |         |       |

**TINDAK LANJUT :**

Pengawas Sekolah,

MADIUN, ..... 20 25

Guru Kelas/Mapel

Drs. MUHTAR HANIE, M.Pd.I

BUNAYYA KH, S.Pd.I



Mengetahui  
Kepala Sekolah

Drs. BUDI PRI YONO, M.Pd.